



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม  
ที่ ๑ / ๒๕๖๘  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม

ด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งในวันอาทิตย์ ที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การประสานงานจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต เทียบธรรมและชอบด้วยกฎหมายอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม ขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๙ ๘๓๗๔ ๕ ต่อ ๑๑ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานฯ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ อบต. หนองหนาม | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง                         | เป็น กรรมการ             |
| ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง                         | เป็น กรรมการ             |
| ๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม    | เป็น กรรมการ             |
| ๕) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                      | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) นักทรัพยากรบุคคล                           | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๗) นักวิชาการสาธารณสุข                        | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ    |

มีหน้าที่ ควบคุมอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต และเที่ยงธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งของคณะกรรมการการเลือกตั้งโดยเคร่งครัด ตลอดจนให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนต่าง ๆ ที่วางไว้ รวมทั้งแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๒. ฝ่ายอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                   | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒) นักพัฒนาชุมชน                           | เป็น กรรมการ       |
| ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | เป็น กรรมการ       |
| ๔) นักจัดการงานทั่วไป                      | เป็น กรรมการ       |
| ๕) นักวิชาการตรวจสอบภายใน                  | เป็น กรรมการ       |
| ๖) เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็น กรรมการ       |

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๗) นักทรัพยากรบุคคล             | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นักวิชาการสาธารณสุข          | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๙) พนักงานจ้าง สำนักปลัดฯ ทุกคน | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ    |

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานและดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) วางแผนและบริหารงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการเลือกตั้ง
- ๒) ปฏิบัติงานธุรการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ๓) การติดตามการสั่งการและประสานงานการเลือกตั้งกับหน่วยงานอื่นๆ
- ๔) การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดและประกาศการเลือกตั้ง
- ๕) การจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้งและจัดส่งเอกสารคู่มือการเลือกตั้งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) จัดทำรายงานผลการเลือกตั้ง
- ๗) งานธุรการทั่วไปของศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง
- ๘) งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งมอบหมาย

### ๓. ฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง         | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๒) นักวิชาการเงินและบัญชี     | เป็น กรรมการ             |
| ๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | เป็น กรรมการ             |
| ๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

- ๑) เบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการเลือกตั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ๒) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และแบบพิมพ์ในการเลือกตั้ง
- ๓) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง
- ๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ฝ่ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.               | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง                  | เป็น กรรมการ       |
| ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง                  | เป็น กรรมการ       |
| ๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม | เป็น กรรมการ       |
| ๕) พนักงานส่วนตำบล ทุกคน               | เป็น กรรมการ       |
| ๖) พนักงานจ้าง ทุกคน                   | เป็น กรรมการ       |

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

- ๑) รณรงค์ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง
- ๒) วางแผนและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- ๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง                   | เป็น ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายช่างโยธา                          | เป็น กรรมการ             |
| ๓) นายช่างผังเมือง                      | เป็น กรรมการ             |
| ๔) วิศวกรโยธา                           | เป็น กรรมการ             |
| ๕) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ออกแบบ และจัดเตรียมสถานที่รับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนวม
- ๒) ออกแบบ และจัดเตรียมสถานที่ในวันเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนวม
- ๓) งานอื่น ตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนวม กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวปัทมา มีพูล)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนวม